

PROCÉDURE 5 : COMMENT CHANGER VOTRE MOT DE PASSE

1. Cliquer sur l'icône en haut à droite et cliquer sur [Profil]



2. Cliquer sur [Changer le mot de passe]

A user profile settings form with the following fields: 'Adresse courriel(Facultatif)' (text input), 'Langue' (dropdown menu with 'French' selected), 'Province' (dropdown menu with 'Quebec' selected), and 'Préférence de langage' (dropdown menu with 'French with Spanish Subtitles' selected). Below these fields is a dark grey 'Enregistrer' button. A red box highlights a 'Changer le mot de passe' button, with a circled '2' next to it.

3. Inscrire votre mot de passe actuel et votre nouveau mot de passe

4. Cliquer sur [Changer le mot de passe]

A 'Change password' form with three text input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm New Password'. A red box highlights these three fields, with a circled '3' to the right. Below the fields is a dark grey 'Changer le mot de passe' button, highlighted with a red box and a circled '4' to its right. Below this button is a smaller 'Enregistrer' button. At the bottom of the form, it says 'User in Ferme Jacmi Inc.' and 'Les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité acceptés', with links for 'Les conditions d'utilisation de Thinkscape' and 'La politique de confidentialité de Thinkscape', and 'CPC' at the very bottom.

5. Cliquer sur [Modifier le profil]

My Company Utilisateurs de la compagnie Paramètres Thèmes

La liste des comptes Créer de nouveaux comptes étudiants

Attribuer l'apprentissage Acheter un code d'accès

Afficher 10 éléments Rechercher :

<input type="checkbox"/>	Prénom	Nom de famille	Adresse courriel	Nom d'utilisateur	Rôle	Dossiers (auparavant nommés groupes)	Expiration de l'inscription	Actions
<input type="checkbox"/>	Jimmy	Jimmy	JMARTIN@BELL.NET	jmartin	ETUDIANT		04/08/2025	<input type="button" value="Modifier le profil"/>
<input type="checkbox"/>	Jimmy	Martin	ferjacmi@hotmail.ca	Jmartinadmin	ADMINISTRATEUR			<input type="button" value="Assigner le rôle de hôte nouveau"/> <input type="button" value="Renseignements sur l'utilisateur"/> <input type="button" value="Appliquer/modifier le code d'accès"/>

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

6. Écrire le nouveau mot de passe dans la ligne appropriée

7. Cliquer sur [Enregistrer]

User Profile

Nom d'utilisateur* jmartin

Prénom* Jimmy

Nom* Jimmy

Province Quebec

Langue French

Password Reset **5**

6

LE MOT DE PASSE DE L'UTILISATEUR DE VOTRE COMPAGNIE EST MAINTENANT MODIFIÉ!