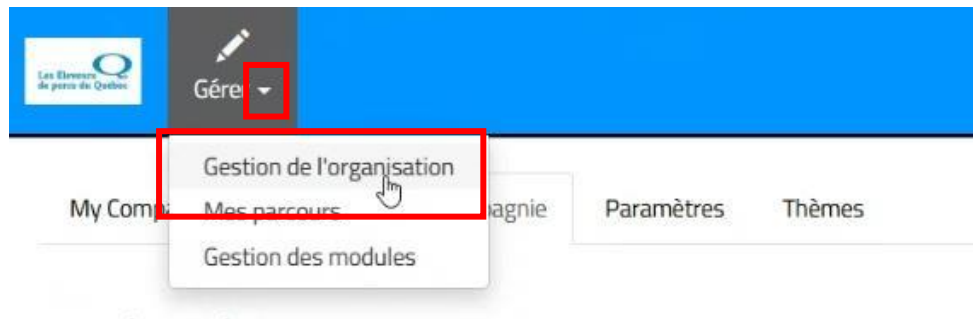
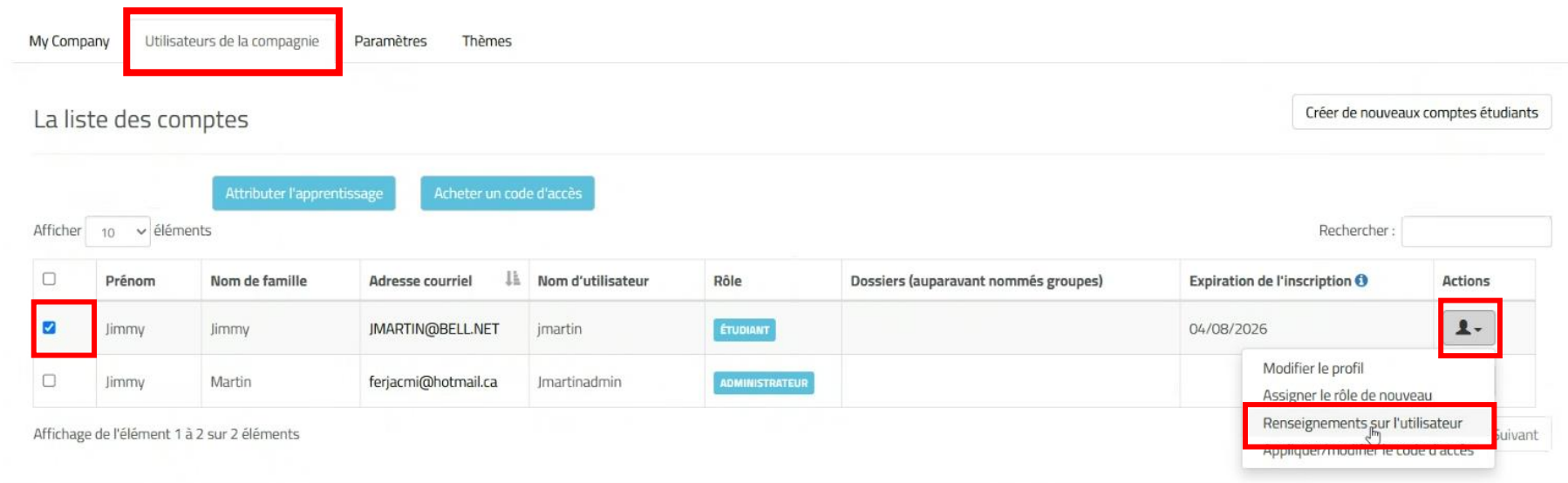


PROCÉDURE 5 : COMMENT SUIVRE LA PROGRESSION DE L'APPRENTISSAGE D'UN UTILISATEUR


1. [Gérer] et cliquer sur [Gestion de l'organisation]



2. Cliquer sur [Utilisateurs de la compagnie]
3. Cocher la case vide à gauche du prénom de l'utilisateur ciblé
4. Cliquer sur l'icône à droite dans la colonne [Actions]
5. Cliquer sur [Renseignements sur l'utilisateur]



The screenshot shows the 'Utilisateurs de la compagnie' page. The 'Utilisateurs de la compagnie' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are buttons for 'Attribuer l'apprentissage' and 'Acheter un code d'accès'. A search bar is present with the text 'Rechercher :'. Below the search bar is a table of users. The first row is highlighted with a red box, and the checkbox in the first column is checked. The 'Actions' column for the first row has a dropdown menu open, with 'Renseignements sur l'utilisateur' highlighted with a red box. The table has the following columns: Prénom, Nom de famille, Adresse courriel, Nom d'utilisateur, Rôle, Dossiers (auparavant nommés groupes), Expiration de l'inscription, and Actions.

	Prénom	Nom de famille	Adresse courriel	Nom d'utilisateur	Rôle	Dossiers (auparavant nommés groupes)	Expiration de l'inscription	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Jimmy	Jimmy	JMARTIN@BELL.NET	jmartin	ÉTUDIANT		04/08/2026	
<input type="checkbox"/>	Jimmy	Martin	ferjacmi@hotmail.ca	Jmartinadmin	ADMINISTRATEUR			

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

6. Cliquer sur [View User Courses]

User Details

Name: Jimmy Jimmy
Username: jmartin
Email: JMARTIN@BELL.NET
Created on: 04/11/2025 2:09PM
Last logged-in: 04/16/2025 5:00PM

Additional User Details

- View User Courses
- View User Login History

6

Groups

Search or enter a new group

7. Vous pouvez suivre la progression de l'apprentissage de votre utilisateur

Logo: Les Services de santé de Québec | Gérer

[Return to User Details](#)

User Learning

Show: 10

Name	Type	Assigned Date	Due Date	Status	Completed At	Actions
Equipment maintenance	Module	04/08/2025 8:55AM		Not Started		View Progress (Work in Progress)
Enhanced biosecurity for disease outbreaks	Pathway	04/07/2025 1:13PM	03/25/2026 8:00PM	Not Started		View Progress
Animal-based measures (ABM)	Pathway	04/07/2025 1:13PM	03/25/2026 8:00PM	Not Started		View Progress

8. Attribuer une date limite pour les vidéos qui ont été attribuées (si nécessaire)

9. Cliquer sur [Soumettre]

Consulter les changements



Consultez les modifications apportées aux modules/parcours masqués et disponibles et sélectionnez les dates d'échéance des parcours/modules attribués.

Édition:

Jimmy Jimmy

Parcours

- Biosécurité rehaussée en situation d'urgence sanitaire (Voir plus)

7

Sélectionner une date

Modules individuels

Soumettre

Annuler

8

L'UTILISATEUR A MAINTENANT DES FORMATIONS ATTRIBUÉES!