

Agent de projet – Mise en marché

Les Éleveurs de porcs du Québec

Vous aimez relever des défis et avoir le sentiment que votre travail se traduit par des avancées concrètes! En vous joignant à notre équipe, vos connaissances et votre expertise seront mises à contribution pour le développement de la production porcine au Québec. Vous travaillerez dans un environnement inclusif et collaboratif, propice au perfectionnement professionnel et à la réussite.

Relevant de la directrice de la mise en marché, l'agent de projet collabore de près aux dossiers de la mise en marché. À ce titre, il effectue l'analyse de données afin d'améliorer les divers mécanismes prévus à la Convention de mise en marché des porcs. Il assiste aux réunions de comités d'éleveurs, présente des dossiers et participe aux suivis qui en découlent. Il effectue l'analyse des processus de travail des différentes facettes du Service à la clientèle, propose des améliorations et collabore à la mise en place de celles-ci.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- *Analyse de données de mise en marché des porcs* : effectuer des requêtes informatiques, analyser des données, produire des tableaux de présentation et émettre des constats et recommandations.
- *Gestion de projets* : agir à titre de chargé de projet et travailler en collaboration avec d'autres directions de l'organisation. Notamment, développer, sous forme de tableau de bord avec indicateurs, des outils de suivi des opérations de la mise en marché.
- *Amélioration des opérations de la mise en marché* : effectuer l'analyse fine des processus de travail relatifs aux services rendus aux éleveurs, identifier les pistes d'amélioration quant aux méthodes et aux outils de travail, collaborer avec l'équipe informatique à la réalisation des analyses d'affaires, effectuer le suivi du développement des outils et participer à leur implantation.
- *Soutien à la direction de la mise en marché* : collaborer au traitement de dossiers de la mise en marché, préparer la documentation requise pour divers comités, développer et offrir des formations internes aux employés de la mise en marché et aux éleveurs, rédiger divers documents, bulletins d'information, articles et rapports.

EXIGENCES :

- BAC en agroéconomie, économie, administration ou dans une discipline pertinente;
- Au moins deux (2) ans d'expérience pertinente en analyse de données et gestion de projets;
- Connaissance du secteur agricole, un atout;
- Maîtrise des logiciels Excel et Access et bonne connaissance des autres logiciels de la série Office;
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, et aptitude à saisir rapidement les enjeux reliés à des dossiers;
- Habile communicateur, vulgarisateur, et travailleur d'équipe,
- Maîtrise du français et connaissance fonctionnelle de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels dans la province et permis de conduire valide.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Localisation : Longueuil. Dans le contexte actuel, un mode de travail hybride est en place et sera adapté suivant l'évolution de la situation.
- Statut de l'emploi : régulier à temps plein, 35 h/semaine;
- Avantages sociaux avantageux, club social, conciliation travail/vie personnelle, etc.

Classe salariale : 5

Veuillez noter que le processus de sélection comprendra un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.

Les personnes intéressées ont jusqu'au 7 septembre 2021 pour déposer leur curriculum vitae en ligne sur le site <https://www.upa.qc.ca/fr/offres/>.